|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| simge, sembol, daire, yazı tipi, logo içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu | **İşletmelerde Mesleki Eğitim/Hemşirelikte Yönetim Dersi Uygulama Kılavuzu** | Doküman No : RH.03İlk Yayın Tarihi : 15.6.2024Revizyon Tarihi :12.3.2025Revizyon No :01Sayfa No : 1 |

**BAİBÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**………………….. YILI …………… DÖNEMİ**

**Öğrencinin Adı-Soyadı:** ………………………………………………………………………….

**Öğr. No:** …………………………………………………………………………………………...

**İletişim Bilgileri Tel.-E-posta:**………………………………………………………………..

**ss**

**Uygulamanın Yapıldığı Tarih:** ………………………………………………………………….

**Uygulama Eğitime Yapılan Kurumun Adı:** …………………………………………………….

**Uygulama Eğitimi Yapılan Birimin Adı:** ……………………………………………………….

**Uygulama Eğitimi Yapılan Birimin Bulunduğu Kat:**……………………………………

**Uygulama Eğitimi Yapılan Birimin Yatak Kapasitesi:**

**Sorumlu Yöneticinin Adı-Soyadı-Telefonu:**…………………………………………………..

1. **Kurumun Yönetim ve Örgütlenmesi;** Uygulama yaptığınız kurumun genel yönetim ve örgütlenme yapısını, web sayfasını inceleyerek, kurumda/birimde gözlem yaparak ve konu ile ilgili kişilerle görüşerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.
2. Kurumun tarihçesinin bir kopyasını inceleyerek kısa bir özetini kendi cümlelerinizle yazınız.
3. Kurumun misyon ve vizyonunu yazınız.
4. Kurumun değerlerini ve etik ilkelerini yazınız.
5. Kurumun fiziksel yapısını (olanak doğrultusunda kurumun genel krokisini raporunuza koyunuz) ve var olan bölümlerini yazınız.
6. Kurumdaki toplam yatak sayısını ve bölümlere (yoğun bakım, servisler, acil, ameliyathane, vb.) göre dağılımını yazınız ve kurumda verilen hizmetlerin düzeyini/ kapsamını yorumlayınız.
7. Kurumun örgütlenme yapısını/şemasını inceleyerek, birimler arasındaki (özellikle hemşirelik) yönetim ilişkilerini değerlendiriniz.
8. Hastane yönetim kurulunun hangi üyelerden oluştuğunu, ne sıklıkla toplandığını, hemşirelik hizmetleri müdürünün kurulda yer alıp almadığını yazınız?
9. Kurumun hastane afet planını (HAP) inceleyiniz. Yapılan çalışmalar ve tatbikatlar hakkında bilgi alınız. Buna ilişkin edindiğiniz bilgileri kısaca açıklayınız.
10. Hastaların ve çalışanların (özellikle hemşirelerin) doyum düzeylerinin düzenli ölçülmesi, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması durumunu araştırınız ve yazınız.
11. Kurumun bağlı olduğu yönetsel yapıya göre (özel, üniversite ve Sağlık Bakanlığı) ilgili yasal düzenlemeleri inceleyiniz ve kısaca yazınız.
12. **Hemşirelik Hizmetlerinin Yönetim ve Örgütlenmesi;** Uygulama yaptığınız birimde hemşirelik hizmetlerinin yönetim ve örgütlenme yapısını değerlendirmek için kurumda/birimde gözlem yaparak ve konu ile ilgili kişilerle görüşerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.
13. Hemşirelik hizmetlerinin misyon, vizyon ve değerlerini yazın (yok ise uygulama yaptığınız birimin özelliklerini dikkate alarak siz oluşturunuz).

Misyon:

Vizyon:

Değerler:

1. Hemşirelik hizmetlerinin misyon ve vizyonunu birimdeki uygulamaya yansımalarını yorumlayınız.

3. Hemşirelik hizmetleri örgütlenme yapısını (şemasını) ve işleyişi dikkate alarak, etkin örgütlenme ilkelerine göre yorumlayınız. Eğer bir şema yoksa siz kendiniz bir şema oluşturunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLKELER** | **Uygulanıyor** | **Uygulanmıyor** | **Gözlemlediğiniz örnek olayı/durumu açıklayınız.** |
| Amaç Birliği İlkesi |  |  |  |
| Yönetim Basamakları/ Hiyerarşi İlkesi |  |  |  |
| Emir-Komuta Birliği İlkesi  |  |  |  |
| Yetki Göçerme İlkesi |  |  |  |
| Sorumluluk İlkesi |  |  |  |
| Yetki ve Sorumluluğun Denkliği İlkesi |  |  |  |
| İş Bölümü ve Uzmanlaşma İlkesi |  |  |  |
| Ayrılık (İstisna) İlkesi |  |  |  |
| Esneklik İlkesi  |  |  |  |

1. Birimin yönetim yaklaşımı-anlayışı sizce hangi yönetim kuramı/kuramları ile ilişkilendirilebilir? Böyle düşünmenize neden olan gözlemlerinizden örnekler vererek yorumlayınız.
2. Birimde çalışan hemşirelerin sayı ve niteliklerini (hemşire yardımcısı, sağlık meslek lisesi, ön lisans, lisans, yüksek lisans, sertifikalı, deneyim durumu, vb.) göz önünde bulundurarak hemşire insan kaynağının özelliklerini yorumlayınız.
3. Birimin krokisini (raporunuza ekleyiniz) inceleyiniz. Raporunuza ekleyiniz, mevcut bir kroki yoksa siz çiziniz ve işlevsel bir yapılanma (Hemşirelik bakımı, hasta ve çalışan güvenliği, yasal düzenlemeler, ergonomi boyutlarında ele alınız) olup olmadığını kısaca yorumlayınız.
4. Sorumlu hemşirenizle kurumdaki afet planının işlerliğini ve bu plan kapsamında yönetici hemşireler ve hemşirelerin sorumluluklarını yorumlayınız.
5. Hemşirelik hizmetlerini ilgilendiren yasa, yönetmelik, tüzük ve yönergelerin isimlerini yazınız.
6. Hemşire ve sorumlu hemşirenin iş tanımını uygulama ile karşılaştırarak yorumlayınız.
7. Birimdeki destek hizmetleri (yemekhane, çamaşırhane, temizlik, eczane, tıbbı malzeme sağlama, vb.) belirterek, nasıl yürütüldüğünü ve hemşirelerin bu hizmetlerden nasıl etkilendiğini yorumlayınız.

11. Hemşirelik Hizmetleri Yönetim Standartlarını, gözlem ve birimin hemşirelik hizmetleri yöneticisiyle yapacağınız görüşme doğrultusunda aşağıdaki başlıklarla yorumlayınız.

• Hemşirelik hizmetleri bölümünün hemşirelik bakımını yönlendirmek üzere yazılı amaç ve politikaları olmalıdır.

• Hemşirelik hizmetleri bölümü hemşirelik uygulamalarının nitelik ve niceliğinden hemşirelerin atanması, yükseltilmesi, denetim ve değerlendirmelerinden sorumlu ve yetkili tek otorite olmalıdır.

• Hemşirelik hizmetleri bölümü hastanın bakımı ve sağlık bakım olanaklarıyla ilgili tüm planlamalara ve kararlara katılmalıdır.

• Hemşirelik hizmetlerinin kurumdaki işleyişini ve yönetsel ilişkileri gösteren bir örgüt planı olmalıdır.

• Hemşirelik bakımının verilebilmesi için gerekli parasal olanaklar sağlanmalıdır (Kendisine ait bir bütçesi olmalıdır).

• Güvenli ve etkili hemşirelik bakımını sağlamaya yönelik hemşirelik uygulama standartları belirlenmiş olmalıdır.

• Hemşirelik hizmetleri insan gücünün gelişimine olanak sağlayacak, sürekli eğitim programları düzenlenmelidir (Kurumda ve birimde bu kapsamda yürütülen eğitim programlarına örnek veriniz).

• Hemşirelik hizmetleri bölümü; hastanede hemşire ve hastaların eğitim ve araştırma amacıyla kullanılmalarıyla ilgili kararların alınması ve politikaların saptanmasına katılmalıdır.

• Hemşireler, hemşirelik bakımı ve yönetimiyle ilgili araştırmaların planlanması ve uygulamasına katılmalıdır.

• Hemşirelere, hemşirelik bakımının verilebilmesi için gerekli araç-gereç ve donanım sağlanmalıdır.

• Hastanede yeni bölümlerin açıldığı ya da yeni hasta bakım programlarının planlandığı toplantılara hemşirelik hizmetleri bölümü katılmalıdır.

• Hemşirelik uygulamalarının ve yönetsel sistemin sürekli değerlendirilmesi için bir ölçüt geliştirilmelidir.

1. **İletişim ve Çatışma Yönetimi;** Uygulamaya çıktığınız birimde gözlem yaparak, konu ile ilgili kurumsal bilgi sistemini kullanarak ve ilgili kişilerle görüşerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

1. Birim içi ve dışı iletişimin (sözlü, yazılı) nasıl olduğunu inceleyerek yazınız.

(Çalışanların günlük iş bölümü, takım toplantıları, vizit raporu, ilan tahtası, kod alarmı, çağrı zili, telefon, çağrı cihazı, vb.).

1. Uygulamanız boyunca, sorumlu hemşire ve hemşireler ile diğer çalışanlar arasında gözlemlediğiniz uygun olmayan bir iletişim örneğini 5 N bir K yaklaşımıyla açıklayınız.

• Meslektaşlar arasında (hemşire-hemşire, hemşire-sorumlu hemşire) iletişim ilişkilerini yorumlayınız.

• Uygun olmayan iletişimin yol açabileceği durumları ve olası sonuçlarını açıklayınız.

• Meslektaşlar arasındaki iletişimi iyileştirme ve dayanışmayı güçlendirmeye ilişkin önerilerinizi yazınız.

1. Birimde, hasta teslimi ve/veya hastanın klinik durumundaki değişikliğin iletilmesi sırasında, kullanılan iletişim yöntemini inceleyerek açıklayınız.
2. Bir hastanın klinik durumundaki değişikliğe yönelik iletişimi ya da hasta teslimini aşağıda gösterilen SBAR yöntemine göre yapınız.

|  |  |
| --- | --- |
| **S -** Durum (**S**ituation) |  |
| **B** - Tıbbi öykü (**B**ackground) |  |
| **A** - Değerlendirme (**A**ssessment) |  |
| **R** - Öneri (**R**ecommendation) |  |

1. Birim yönetici hemşiresi olarak çalıştığınızı ve çalışanlarınız için bir sorun çözme toplantısı düzenlediğinizi var sayınız. Toplantı öncesi, sırası ve sonrası için sözlü iletişim planınızı oluşturunuz.
2. Birimde, gözlemlediğiniz veya olası bir çatışmayı aşağıdaki başlıklar altında analiz ederek yorumlayınız.

|  |
| --- |
| **Yaşanan olayı/durumu kısaca açıklayınız:** |
| **Çatışmanın kim ya da kimler arasında gerçekleştiğini yazınız:** |
| **Çatışmanın ortaya çıkmasına neden olan etmenleri yazınız:** |
| **Çatışmanın taraflar, kurum ve hizmet üzerindeki etkileri nelerdir? Açıklayınız:** |
| **Çatışma çözümüne yönelik hangi girişimlerde bulunuldu? Açıklayınız:** |
| **Yönetici hangi çatışma çözme stratejisini kullandı? Açıklayınız:** |
| **Çatışma çözüm süreci sonrası ne tür sonuçlar ortaya çıktı? Yorumlayınız. (Çatışma çözüm stratejisinin etkinliğini değerlendiriniz):** |
| **Siz yönetici olsaydınız hangi çatışma çözüm stratejisini kullanırdınız? Nedenini açıklayınız:** |

1. **Sorun Çözme:** Uygulamaya çıktığınız birimde gözlem yaparak ve ilgili kişilerle görüşerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.
2. Biriminizde, hemşirelik hizmetleriyle ilgili gözlemlediğiniz sorunların listesini yazınız. (en az 3 tane).
3. Bu sorunlardan birini nedenlerini de belirterek sorumlu hemşirenizle birlikte seçiniz. Sorun olarak seçtiğiniz olayı/durumu kısaca açıklayınız.
4. Seçtiğiniz sorunu aşağıda gösterilen balık kılçığı yöntemine göre inceleyiniz.



1. Bu sorunu çözmek için **en az 3 tane** çözüm yolu üretiniz.

1-

2-

3-

1. Çözüm önerilerinizi uygulanabilirliklerini ve sonuç verme potansiyeli açısından aşağıdaki tabloya göre değerlendiriniz. Hangi çözümü hayata geçireceğinize karar veriniz.

|  |
| --- |
| Sorun:  |
| Bu sorunu çözerek ulaşmak istediğiniz amaç:  |
| Çözüm seçenekleri | Üstün Yönü  | Zayıf Yönü  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Çözümlerinizi öncelik sırasına göre listeleyiniz |

1. Hangi çözümü kullanmaya karar verdiniz? Bu çözümü ayrıntılı olarak açıklayınız;
2. Sorunu çözmek üzere verdiğiniz karar yani uyguladığınız girişimlerle sorun çözüldü mü? (Sonuç beklenenden daha mı iyi daha mı kötü? Daha iyiyse bu başarıya ne gibi değişikliklerin katkıda bulunduğunu değerlendiriniz.)
3. Çözümün uygulanmaya devam etmesi (sürdürülebilmesi) nasıl sağlanabilir? Bu konuda önerilerinizi yazınız.
4. **Kalite ve Değişim Yönetimi:** Kurumda uygulanan kalite yönetimi hakkında bilgi edinerek, uygulama yaptığınız birimde hemşirelik hizmetlerini gözlemleyerek ve uygulamaları değerlendirerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.
5. Uygulamaya çıktığınız kurum, ulusal veya uluslararası bir kuruluş tarafından akredite edilmiş mi? Akredite eden kuruluşu, akreditasyonun açık adını ve akredite belgesinin geçerlilik süresini yazınız. (Birden fazla ise hepsini listeleyiniz). [Halen hazırlık aşamasında olan kurumlar için, yetkili kişi ile görüşerek hangi aşamada olduğunu ve yapılan çalışmaları belirtiniz].
6. Kurumun kalite politikası açıklanmış mı? Açıklanmış ise kurumun kalite politikasını verilen hizmet ile karşılaştırarak değerlendiriniz.
7. Kurumda kalite yönetimi ile ilgili eş güdümü sağlayan birimi ve örgütlenmesini (kime bağlı olarak çalıştığı, çalışan kişi sayısı ve nitelikleri, birimler ile yürüttükleri çalışmalar, vb.) açıklayınız.
8. Hemşirelik hizmetlerini ilgilendiren dokümanları (prosedür, talimat, liste ve formlar) inceleyiniz. İncelediğiniz dokümanlardan birini seçiniz ve uygulandığı biçimi ile bilimsel yazındaki bilgiyle (örneğin kanıt temelli uygulamalar) karşılaştırarak değerlendiriniz ve yenilenmesi gereken noktaları raporunuza ekleyiniz.
9. Sorumlu hemşire ile görüşerek hemşirelik hizmetlerinde izlenen kalite göstergelerini (indikatörlerini) (yönetim, bakım, eğitim göstergeleri vb.) listeleyiniz.
10. Kalite göstergelerinin sonuçlarını birlikte değerlendiriniz. [Görüşmede, kalite göstergelerinin düzenli izlenip izlenmediği, sürekli kalite iyileştirme çalışmalarına katılıp katılmadığı, yıllık (ya da belirli süreli) kalite hedefleri belirlenip belirlenmediğini belirterek bu izlemlerin hemşirelik hizmetlerine yararını/ etkinliğini sorgulayınız.]
11. Sorumlu hemşire ile görüşerek birim yöneticileri tarafından oluşturulan Düzeltici ve Önleyici Faaliyetleri (DÖF) inceleyiniz. Genel olarak hangi konular hakkında DÖF açıldığını ve DÖF açılma kararının nasıl verildiğini öğrenerek belirtiniz.
12. Hemşirelik bakım protokol/talimatlarından birkaç tanesini (adını, amacını, kapsamını ve içeriğini) inceleyerek, hemşirelerin uygulamalarını protokoller doğrultusunda gerçekleştirip gerçekleştirmediğini yorumlayınız/değerlendiriniz.

***İncelediğiniz bakım protokollerinin/talimatlarının adı:***

***Yorumlarınız;***

1. Birimde, uluslararası hasta güvenliği hedeflerinden hangileri ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmaktadır? En başarılı olduğunu düşündüğünüzden başlayarak listeleyiniz. Hangi hedeflere ulaşmada güçlük yaşanmaktadır, nedenlerini kısaca açıklayınız.
2. Birimde kullanılan kaza ve tıbbi hata bildirim/raporlama sistemlerini kısaca açıklayınız. Bildirim/raporlama konusundaki engelleri göz önünde bulundurarak bildirimi artırmak için önerilerinizi kısaca açıklayınız.
3. Birimde görevli hemşireler hangi risklerle karşılaşmaktadır? Size göre en yüksek risk oluşturan konulardan başlayarak listeleyiniz. Nedenlerini kısaca açıklayınız.
4. Yönetici hemşire olarak, hemşirelerin sağlığı ve güvenliği açısından en yüksek risk oluşturan konuda alınması gereken önlemleri ilgili yasal düzenlemeleri göz önünde bulundurarak açıklayınız.
5. Birimde çalışan sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlemlerin yeterliliğini eleştirel bakış açısı ile yorumlayınız.
6. Kurum/birimde hangi konularda değişime gereksinim olduğunu düşünüyorsunuz? Yazınız.
7. Birimde belirlediğiniz değişim konularından birini seçerek bu değişimin gerçekleştirilmesinde hangi değişim stratejilerinin kullanılması gerektiğini nedenleri ile açıklayınız.
8. Birimde belirlediğiniz değişim konusunu gerçekleştirirken değişimi kolaylaştırıcı ve engelleyici durumlar neler olabilir? Yazınız.

**Engelleyici Durumlar;**

**Kolaylaştırıcı Durumlar:**

1. Birimdeki hemşirelerin değişime karşı genel tutumlarını gözlemleyerek olası direnç nedenlerini yorumlayınız.
2. Kurumda/birimde yakın zamanda bir değişim yaşandı mı? Değişim yaşandı ise bu değişimde; değişim süreci basamaklarına göre uygun adımlar atılıp atılmadığı, değişimin nedeni, türü, kimin başlattığı, hangi stratejilerden yararlanıldığı ve direnç gösterilip gösterilmediği konusunda bilgi veriniz.
3. **Önderlik:** Uygulama yaptığınız birimdeki yönetici hemşireyi ve hemşireleri gözlemleyerek, bugüne kadar edindiğiniz deneyimlerinizi göz önünde tutarak ve konu ile ilgili kişilerle görüşerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.

1. Uygulamaya çıktığınız birimin sorumlu hemşiresini gözlemleyerek, aşağıdaki önderlik özellikleri açısından değerlendiriniz.

• Amaç belirleyebilme (kişisel, mesleki, çalıştığı birime özgü, birimde birlikte çalıştığı astlarını etkilemeye ve hasta bakımını iyileştirmeye yönelik amaçları veya hedefleri nelerdir):

• Sahip olduğu güç kaynaklarının farkında olma ve gerektiğinde bunları kullanabilme (hangi güç kaynaklarına sahip olduğunu ve bunları nasıl kullandığını örnekleyerek açıklayınız):

• Yenilikçi olma ve değişim yaratabilme (çalıştığı kurumda veya birimde iş ve işleyişle ilgili yeni uygulamalar yaşama geçiriliyor mu? Kendisi çalıştığı alanla ilgili yenilikleri izliyor mu? Çalışanlarda değişim ve yenilikle ilgili inanç, istek yaratabiliyor mu?):

• Çalışanlarını güçlendirme ve güdülemesi (çalıştığı birimde görev yapan çalışanları/astlarını güçlendirmeye ilişkin yaptığı çalışmaları, çalışanlarının yanında olma ve onları desteklemeye ilişkin tutum ve davranışlarını, onları çalışmaya daha istekli kılmak ve güdülemek amacıyla yaptığı çalışmaları vb. kısaca açıklayınız):

2. Birim yönetici hemşiresi/servis sorumlu hemşiresinin önderlik yaklaşımını/ tarzını, önderlik kuramlarını göz önünde bulundurarak değerlendiriniz.

3. Uygulama yaptığınız birimdeki hemşireleri etkili izleyen davranışları açısından değerlendiriniz.

4. Birimde güçlü olarak gördüğünüz bir hemşire veya yönetici hemşireyi/sorumlu hemşireyi düşünerek, hangi güç kaynaklarına sahip olduğunu yazınız?

Güç kaynakları:

5. Önderlik özellikleri açısından kendi öz değerlendirmenizi yapınız.

* Etkili bir önder olduğunuzu düşünüyor musunuz? Etkili bir önder olduğunuzu düşündüren özellikleriniz nelerdir?
* Etkili bir önder olmak için geliştirmeniz gereken önderlik davranışlarınızı belirleyiniz. Bu davranışları geliştirmek için bir eylem planı geliştiriniz. Eylem planı için lütfen aşağıdaki Tablo 1’i doldurunuz (Bu tabloyu gereksiniminiz doğrultusunda uzatabilirsiniz).

**Tablo 1. Liderlik davranışlarını geliştirme eylem planı örneği**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Geliştirilmesi gereken önderlik davranışı | Hedef | Gelişim stratejisi (Bir davranış geliştirme ile ilgili birden fazla strateji seçilebilir.)a. Deneyimle öğrenmeb. Örnek alarak öğrenmec. Eğitimle öğrenme | Gerçekleştirilecek olan eylemler | Eylemin tamamlanması planlanan tarih | Değerlendirme (Eylemin hedeflenen davranışı geliştirmede etkisini değerlendiriniz) |
| Örnek: Vizyon sahibi olma |  | Örnek: Örnek alarak öğrenme | Örnek: Hemşirelik Hizmetleri Müdürü Yıldız Hanımla görüşme. | Örnek:1 Nisan 2023 | Örnek: Yapılan 40 dakikalık görüşmede Yıldız hanımın vizyonunu ve bir vizyon oluşturmanın önemini öğrendim.Kendi mesleki vizyonumu oluşturmada hangi adımları atmam gerektiği konusunda fikir sahibi oldum. |
|  |  | Örnek: Eğitimle öğrenme | Örnek: Vizyon geliştirme ile ilgili bir kitap ve hemşirelik alanında yayınlanan vizyonla ilgili en az iki makale okuma. | Örnek:15 Mart 2023 | Örnek: Kitap ve makaleleri okuduktan sonra vizyon sahibi olmanın mesleğim ve gelişimim açısından önemini daha iyi kavradım. Mesleki yaşamım için gelecek 5 yıl içerisinde gerçekleştirmeyi hedeflediğim bir vizyon oluşturdum. |
|  |  | Örnek: Deneyimle öğrenme | Örnek: Üniversite GençLiderler Topluluğu’na üye olma ve topluluk faaliyetlerine katılma | Örnek:16 Mart 2023 | Örnek: Topluluk vizyonu doğrultusunda lider ve üyelerle birlikte faaliyette bulunmak kendi mesleki vizyonumu somut hale getirmede yardımcıoldu. |

1. **Hemşire İnsan Gücünün Planlanması ve Görevlendirilmesi**: Uygulama yaptığınız birimde gözlem yaparak, kayıtları inceleyerek ve konu ile ilgili kişilerle görüşerek aşağıdaki soruları yanıtlayınız.
2. Birim yatak sayısı:
3. Birim yatak doluluk oranı (aylık/yıllık)
4. Birimdeki hemşire sayısı:
5. Birimdeki hemşirelerin eğitim, deneyim, varsa sertifika vb. durumu:
6. Birimdeki vardiyalardaki hemşire-hasta oranı:
7. Birimdeki hemşire iş yükünün sorumlu hemşire ve hemşireler tarafından nasıl değerlendirildiğini, bu konudaki görüşlerini öğreniniz.
8. Hemşire iş yükünün belirlenmesinde doğrudan hasta bakım girişimleri, dolaylı hasta bakım girişimleri ve birim/üniteye ait işlevleri listeleyiniz:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doğrudan Hasta Bakım Girişimleri** | **Dolaylı Hasta Bakım Girişimleri** | **Birim/Üniteye Ait İşlevler** |
|  |  |  |

1. Birimde hemşire çalışma çizelgelerinin hangi ölçütler doğrultusunda nasıl ve kim tarafından hazırlandığını, onaylandığını ve bu çizelgelerin kurum içi dağıtımının nasıl olduğunu inceleyerek açıklayınız:
2. Onaylanmış/yürürlükte olan çalışma çizelgesi üzerinde değişiklik yapılması gerektiğinde nasıl bir uygulamanın olduğunu inceleyiniz:
3. Birimde hemşirelik hizmetleri ile ilgili insan gücü planlamasının nasıl yapıldığı hakkında sorumlu hemşirenizden bilgi alarak açıklayınız (vardiyalara göre hangi tip ve sayıda hastaya, hangi nitelik ve sayıda hemşire gerekli, vb.):
4. Birimde sorumlu hemşireniz ve hemşirelerle konuşarak “Hemşire: Hasta” oranını öğreniniz ve bu veriye dayalı olarak (uzman görüşüne) çalışması gereken hemşire sayısını belirleyiniz.
5. Birimdeki hastaların “Rush Medicus Hasta Sınıflandırma Sistemi” aracılığıyla (aşağıda verilen) hemşirelik bakım gereksinimlerini belirleyiniz. Birimde bir günde çalışması gereken hemşire sayısını hesaplayınız (1 hemşirenin 3 vardiyalı sistemde 1 günde 8 saat çalıştığı kabul edilmektedir)
6. Birim için belirlemiş olduğunuz günlük ve toplam hemşire sayısına göre birimin vardiya planına göre üç vardiya düzenine göre iki haftalık çalışma çizelgesini hazırlayınız.

|  |
| --- |
| **…………………. HASTANESİ ………………………… SERVİSİ (……. YATAK) Tarih:****Öğrencinin adı ve soyadı:****RUSH-MEDİKUS HASTA SINIFLAMA ÖLÇEĞİ- HASTA SINIFLANDIRMA ÖLÇÜTLERİ\*** |
| **Puan** | **İşlemler** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
| 3 | Kabul Edilme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Taburcu Edilme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Şuursuz |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | İnkontinans |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Oryantasyonu Bozuk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Körlük veya ileride derecede görme bozukluğu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | İzolasyon |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Kısmi hareketsizlik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Tam hareketsizlik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Monitöre bağlı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Respiratöre bağlı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Kapsamlı yara/deri bakımı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Trakeostomi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Yatak istirahati |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Yardımla kalkar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Yardımla banyo yapar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Total banyo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Yardımla beslenme (tüp/oral) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Tamamen beslenme (tüp/oral) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Aldığı-Çıkardığı İzlemi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Örnek toplaması |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Tüp bakımı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Oksijen terapi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 2 st ara veya daha sık vital bulgu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | İ.V. girişimler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Özel Eğitim Gerekli |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Özel Emosyonel Destek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Tanı Testleri hazırlığı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **TOPLAM PUAN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **DÜZEY** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **BAKIM SAATİ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hasta Tipi (Puan)** | **DÜZEY** | **BAKIM SAATİ** |  |  |  |
| 0-24 Puan | Tip I | 24 saate 0-2 saat bakım |  |  |  |
| 25-48 Puan | Tip II | 24 saatte 2-4 saat bakım |  |  |  |
| 49-120 Puan | Tip III | 24 saatte 4-10 saat bakım |  |  |  |
| 120 Puan Üstü | Tip IV | 24 saatte 10 saat ve üzeri bakım |  |  |  |
| -Tabloyu her uygulama günü için ayrı ayrı doldurup en son ortalama hasta sayısını ve puanlarını hesaplayın. -Her uygulama gününe ait doldurduğunuz tabloyu dosyanıza ekleyiniz. |  |  |

|  |
| --- |
| **(En az 6 staj gününü dikkate alınarak ortalamalarını alınız)** |
| Hasta sayısı | Toplam Hasta Puanı | İhtiyaç Duyulan Bakım Saati (Toplam Puan X 5) |
| Tip I: |  |  |
| Tip II:  |  |  |
| Tip III: |  |  |
| Tip IV:  |  |  |
| Toplam Sayı:  | Tüm Hastalara Ait Toplam Puan:  | Tüm Hastalar İçin İhtiyaç Duyulan Toplam Bakım Saati: |
| Klinikte bir günde hasta başına düşen ortalama bakım süresi:  |
| Klinikte bir günde çalışması gereken hemşire sayısı: |
| Klinikte toplamda çalışması gereken hemşire sayısı: |
| Yukardaki sonuçları elde etmek için yaptığınız hesaplamalar; |

Çalışma Çizelgesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hemşire** | 1. **Hafta**
 | 1. **Hafta**
 |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **S:08-16****A:16-24****G:24-08** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Klinik uygulamanız sırasında yaptığınız gözlem ve görüşmelere dayalı olarak, birimde hangi hemşirelik bakım sunum yönteminin/yöntemlerinin kullanıldığını yazınız;
2. Siz sorumlu hemşire olsaydınız, bu birimde hangi hemşirelik bakım sunum yönteminin kullanılmasını sağlardınız? Gerekçesi ile açıklayınız;
3. Vardiyalar arasında ya da birimler arasında bakımın bütünlüğünü sağlamak için hangi önlemleri aldıklarını sorumlu hemşirenizden öğrenerek (örneğin nöbet tesliminin sözlü ve/veya yazılı olarak nasıl yapıldığı, vardiya teslim formu, vb.) raporlayınız;
4. Birime uygun bir vardiya teslim formu oluşturunuz.

1. **İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitim ve Kariyer Geliştirme;** Uygulama yaptığınız birimde yönetici hemşire ve hemşirelerle görüşerek ve gözlem yaparak aşağıdaki soruları yanıtlayınız.
2. Olası iş seçeneklerinizi araştırarak, iş ilanı sitelerinden hemşire ilanlarını inceleyiniz.

• Bu ilanlarda yer alan hemşirelerden beklenen özellikleri listeleyiniz.

• Kendinizi bu özellikler açısından değerlendiriniz.

• İş başvurusu yapmak üzere kuramsal bölümde verilen bilgiler doğrultusunda özgeçmişinizi hazırlayınız. Raporunuza ekleyiniz.

1. Kurumda hemşirelerin işe alımında izlenen adımları ve birime yerleştirilmesinde dikkate alınan ölçütleri belirtiniz.
2. Kurumda, hemşirelerin işten ayrılma oranı (devir hızı) ölçülüyor mu? Ölçülüyorsa belirlenen değeri yorumlayınız.
3. Hemşirelerin işten ayrılmalarının nedenlerini yönetici hemşirenizle tartışarak, yorumlayınız.
4. Kurumda/birimde, devir hızını azaltmak ve hemşireleri kurumda tutmak için kullanılan stratejiler nelerdir?
5. Bu stratejilere ek olarak kullanılmasını önereceğiniz ve olumlu çalışma ortamının oluşturulmasına katkı sağlayacağını düşündüğünüz strateji önerilerinizi yazınız.
6. Kurumun/birimin hemşirelerin kariyer gelişimini desteklemeye yönelik çalışmalarını öğrenerek yazınız.
7. Hemşire olarak bu kurumda çalıştığınızı düşünerek, kariyer planınızı yapınız.
8. Birimde hemşirelerin özlük haklarından yararlanmaya (yıllık izin, hastalık çalışma saati, mesai, rapor/mazeret izni, ücret/prim ödemeleri vb.) ilişkin yaşanan sorunları, gerekçeleriyle belirtiniz.
9. Kurumda, hemşirelerin kuruma ve işe uyumunu sağlamak için basılı veya elektronik ortamda çalışanların erişimine açık bir “Çalışan/Personel El Kitabı” var ise inceleyiniz, yoksa el kitabının içeriğinde olması gereken başlıkları belirtiniz.
10. Uygulama yaptığınız birimde, yönetici hemşire veya birim hemşirelerinden birinin bir vardiyada yaptığı işin analizini, aşağıdaki örnek “İş Analiz Formu” nu kullanarak yapınız ve raporunuza ekleyiniz.

**İŞ ANALİZİ FORMU ÖRNEĞİ**

Aşağıdaki iş analiz formundan yararlanarak bir hemşireyi izleyiniz. Yaptığı işlevleri, sıklığını ve yapılış süresini kaydediniz.

**Analiz Edilenin;**

Unvanı:

Kurumu:

Birimi:

Vardiya:

Analizi Yapan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yapılan işlevler (08.00-16:00) aralığında yapılan tüm iş ve işlemler) | Saat Aralığı | Yapılış Süresi dk. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**İŞ ANALİZİNDE HEMŞİRE İŞLEVLERİNİN GRUPLANDIRILMASI İLE İLGİLİ ÖRNEK LİSTE**

**Bakım, Tanı-Tedavi, Eş Güdüm Sağlama**

• Doğrudan yapılan hemşirelik bakım girişimleri; (hasta kabul ve taburcu işlemleri, tüm bakımlar, hastanın mobilizasyonu, psikolojik destek)

• Hastaya uygulanan tüm girişimler ve bunun eş güdümü

• Tüm ilaç uygulamaları ve kaydı, (oral, IM, IV, SC…)

• Pre-op, Post-op bakım, izlemleri ve kaydı

• Yaşam bulgularını ölçme, kaydetme ve izleme

• Aldığı çıkardığı sıvı izlemi

• Kan alma, tüm laboratuar tetkikleri ve eş güdümü, sonuçların alınması

• Pansumanlar,

• Diğer sağlık çalışanlarıyla hasta için kurulan iletişim ve eş güdümün sağlanması, konsültasyon, bilgi alış-verişi (hekim vizitlerine katılma)

**Hemşirelik Yönetimi**

• Çalışma çizelgesi hazırlama ve görev dağılımı yapma

• Toplantılar (astlar ve üstlerle sorun çözme, yönetsel işlemlerle ilgili düzenli ve düzenli olmayan toplantılar)

• Hemşirelik vizitleri

• Hemşirelik bakımı, tanı-tedavi işlemleri, izlenmesi ve denetlenmesi

• Hasta dosyaları ve kayıtları inceleme

• Personelin işe alımı ve görüşmeler

• Performans değerlendirme

• Nöbet teslim defteri ve vardiya raporunun denetlenmesi ve imzalanması

• Depo, sarf malzemelerin istenmesi, birime sağlanması ve denetlenmesi

**Destek Hizmetlerin Yönetimi**

• Sekreterlik işlemleri (hekim raporları, kayıtlar, taburcu dosyası hazırlama, hasta listesi çıkarma, yemek rotasyonu, diyet listesi hazırlama, demirbaş kaydı, telefonlara bakma vb. tıbbi sekreterlik işleri gibi)

• Birimin temizlik ve düzeninin denetlenmesi, bozulan yerlerin onarılmasının sağlanması, vb.

**Eğitim ve Kariyer Geliştirme**

• Öğrencilere kılavuzluk, eğitim ve denetim için ayrılan zaman

• Hizmet içi eğitim toplantıları (hemşirelere ve yardımcı personele)

• İş başı eğitimleri (hemşire ve yardımcı personele)

• Yeni personelin birime uyumunun sağlanması

• Yeni alet ve malzeme tanıtım ve kullanımı için yapılan eğitimler (yeni teknolojiye uyum)

• Sağlık eğitimi (bireye, hastaya, ailesine)

• Kariyer danışmanlığı

**Araştırma**

• Hemşirelik bakımı, yönetimi, eğitimi ile ilgili (diğer sağlık çalışanları ve meslektaşlarla planlanmış) her türlü araştırma etkinlikleri

**Dinlenme/Özel**

• Yemek, çay ve sigara molaları için ayrılan süre

• Özel telefon görüşmeleri, özel ziyaretçi kabulü ve sohbet için ayrılan zaman

• Çalışanların kendi aralarında günlük konuşmaları (hasta, eğitimsel, yönetimsel veya bir sorun çözmeye yönelik olamayan) için ayrılan süre.

1. İş analizi sonuçlarınıza göre aşağıdaki tabloyu doldurunuz ve tabloyu yapılan işler ve yeterince zaman ayırılamayan işler açısından hemşirenin sorumlulukları doğrultusunda yorumlayınız.

|  |  |
| --- | --- |
| **İŞ İÇERİĞİNİN GRUPLANMASI** | **Toplam Süre**  |
| Bakım, Tanı-Tedavi, Eş Güdüm Sağlama |  |
| Hemşirelik Yönetimi |  |
| Destek Hizmetlerin Yönetimi |  |
| Eğitim |  |
| Araştırma |  |
| Düzenleme |  |

• Sizce yönetici hemşirenin/sorumlu hemşirenin işinin temel amacı nedir?

• Yönetici hemşirenizin yaptığı temel/öncelikli işlevler nelerdir?

• Uygulamaya çıktığınız birimde hemşirelerin yönetici hemşireden bekledikleri nelerdir?

• Sizce yönetici hemşirenin yeterince zaman ayıramadığı işlevlerin başlıkları nelerdir?

• Sizce yönetici hemşirenin temel işlevlerini/işini yapmasını engelleyen temel etmenler nelerdir?

1. İş analizi sonuçlarınıza ve gözlemlerinize dayalı olarak “Yönetici Hemşire/Hemşire İçin İş Tanımı Formu”nu yasal düzenlemelerle karşılaştırarak doldurunuz.

|  |
| --- |
| **BİRİM SORUMLU HEMŞİRESİ/SERVİS HEMŞİRESİ İŞ TANIMI FORMU ÖRNEĞİ** |
| Görev Unvanı: |  |
| Çalıştığı Birim |  |
| Bağlı Olduğu Birim |  |
| Kime Karşı Sorumlu Olduğu |  |
| Kim / Kimlerden Sorumlu Olduğu (Kendisine Bağlı Olanlar): |  |
| Gerekli Nitelikler: |  |
| Çalışma Koşulları: |  |
| İşin Özeti: |  |
| Görev-Yetki ve Sorumluluklar |  |

1. **Takım Çalışması;** Uygulama yaptığınız birimde yönetici hemşire ve hemşirelerle görüşerek ve gözlem yaparak aşağıdaki soruları yanıtlayınız.
2. Kurumda ve birimde hangi tür takımların olduğunu, bu takımların kimlerden oluştuğunu, ne sıklıkta toplandığını ve görevlerinin neler olduğunu aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde açıklayınız.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Takım Adları** |
|  |  |  |  |  |
| Takım Türü |  |  |  |  |  |
| Takım Üyeleri |  |  |  |  |  |
| Takımın Görevleri |  |  |  |  |  |
| Takımın toplanma sıklığı |  |  |  |  |  |
| Takımda hemşireler var mı? |  |  |  |  |  |

1. Hemşirelik hizmetleri bölümünde hangi tür takımların oluşturulduğunu, bu takımların kimlerden oluştuğunu, ne sıklıkla toplandığını ve görevlerini aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde açıklayınız.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Takım Adları** |
|  |  |  |  |  |
| Takım Türü |  |  |  |  |  |
| Takım Üyeleri |  |  |  |  |  |
| Takımın Görevleri |  |  |  |  |  |
| Takımın toplanma sıklığı |  |  |  |  |  |

1. Uygulama yaptığınız birimi etkili/başarılı takımların özellikleri açısından aşağıdaki tablo doğrultusunda değerlendiriniz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Etkili takım özellikleri** |  |
| Takımın hedefleri oluşturulmuştur. |  |
| Roller ve sınırları tanımlanmıştır. |  |
| Açık ve net iletişim, etkin dinleme vardır. |  |
| Etkili karar verme sistemi kullanılmaktadır (kararlar katılımlı alınır, görüşler açıkça paylaşılır, vb.). |  |
| Takım içi olumlu iklim vardır (güven, saygı, birbirini izleme ve destek, ortak hedefler için çalışma). |  |
| Takım üyelerinin uzmanlığı, bilgi, beceri ve yetenekleri değerli görülür. |  |
| Çatışmalar etkili yönetilir. |  |
| Görevler iş birliği ile paylaşımlı gerçekleştirilir. |  |
| Takımda katılımcı önderlik yaklaşımı vardır. |  |
| Takım özdeğerlendirmesini yapar. |  |

1. Kendinizi etkili bir takım üyesi olma özellikleri yönünden değerlendiriniz

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Etkili Takım Üyesi Rolleri | Her zaman (5) | Genellikle (4) | Bazen (3) | Nadiren (2) | Asla (1) |
| 1. Takımın bir üyesi olarak yapılacak işi sahiplenirim ve sorumluluk alırım. |  |  |  |  |  |
| 2. Aldığım sorumlulukları ve görevleri etkili şekilde yerine getiririm. |  |  |  |  |  |
| 3. Takım üyeleri konuşurken sözünü kesmem, etkin dinlerim. |  |  |  |  |  |
| 4. Takım üyelerini, görüşlerini açıklaması için desteklerim. |  |  |  |  |  |
| 5. Gereksinim halinde takım üyelerini destekler ve yardımcı olurum |  |  |  |  |  |
| 6. Takım içinde güven oluşturmaya özen gösteririm |  |  |  |  |  |
| 7. Takım üyelerinin bilgi ve yeteneklerini değerli görürüm. |  |  |  |  |  |
| 8. Takımın başarımını artırmaya yönelik çaba gösteririm. |  |  |  |  |  |
| 9. Takım içi çatışmalarda çözüme yönelik hareket ederim. |  |  |  |  |  |
| 10. Takım içinde uyumlu/iş birlikçi olmaya çalışırım. |  |  |  |  |  |
| 11. Takım içi alınan kararlara katılırım |  |  |  |  |  |
| 12. Takım içinde kararların katılımcı /paylaşımlı olarak alınmasını desteklerim |  |  |  |  |  |
| 13. Gerektiğinde takımın önderliğini üstlenirim |  |  |  |  |  |
| 14. Takım üyelerine başarımını artırmaya yönelik geri bildirim veririm |  |  |  |  |  |
| 15. Etkin bir takım üyesi olarak öz değerlendirme yaparım. |  |  |  |  |  |

**Değerlendirme**

5-28 puan: Etkisiz takım üyesidir.

29-51 puan: Takım üyesi olarak yer alsa da yeterince etkili (aktif ve destekleyici) değildir.

52-75 puan: Etkili takım üyesidir.

1. **Başarım Değerlendirme ve Güdüleme;** Uygulama yaptığınız birimde yönetici hemşire ve hemşirelerle görüşerek ve gözlem yaparak aşağıdaki soruları yanıtlayınız.
2. Kurumda/birimde hemşirelerin performans değerlendirmesinde kullanılan yöntemler nelerdir?
3. Kurumda/birimde hemşirelerin performans değerlendirmesi ne kadar sıklıkla yapılmaktadır?
4. Birimde hemşirelerin performans değerlendirmesi kimler tarafından yapılmaktadır?
5. Kurumda/birimde hemşirelerin performans değerlendirme sonuçlarının “değerlendirilenlerle” paylaşılma durumunu ve ne şekilde paylaşıldığını (yazılı ve/veya görüşme yaparak) açıklayınız.
6. Birim görevli sorumlu hemşire ve bir hemşirenin başarım değerlendirmesini kurumun kullandığı değerlendirme formu aracılığıyla veya böyle bir form yoksa uygulama kılavuzunda yer alan değerlendirme formlarını kullanarak siz yapınız.
7. Birimde hemşirelerin güdülenme ve iş doyum düzeylerini gözlemleyerek, güdülenmelerini ve iş doyumlarını olumlu ve olumsuz etkileyen durumları yazınız.
8. Kurumda/birimde yönetici hemşirelerin, hemşirelerin güdülenmesi ve iş doyumlarının sağlanmasına yönelik hangi güdülenme araçlarını kullandığını yazınız.

• Ekonomik Araçlar:

• Psikolojik ve Sosyal Araçlar:

• Örgütsel ve Yönetsel Araçlar:

1. Birimde görevli hemşirelerin güdülenme düzeyini ve iş doyumunu artırmak için önerdiğiniz güdülenme araçlarını yazınız.
2. Bu birimde çalıştığınızı düşündüğünüzde, güdülenme düzeyiniz nasıl olurdu ve sizi güdülemek ve iş doyumunuzu artırmak için hangi araçların kullanılmasını isterdiniz, yazınız.

 **“İşletmelerde Mesleki Eğitim Hemşirelikte Yönetim Dersi Uygulama Kılavuzu Raporu” değerlendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*Bu bölümden alınan puanın %80’i değerlendirmeye dahil edilecektir.** | Raporun Özgünlüğü (3 puan) | Rapor Düzeni (1 puan) | Amaca uygunluğu (2 Puan) | Teorik bilgi yeterliliği (2 Puan) | Ek çalışma/ yaratıcılık (1 Puan) | Öğrenim sürecine etkin katılım (1 Puan) | Toplam Puan |
| 1-Kurumun Yönetim ve Örgütlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |
| 2-Hemşirelik Hizmetlerinin Yönetim ve Örgütlenmesi |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-İletişim ve Çatışma Yönetimi |  |  |  |  |  |  |  |
| 4-Sorun Çözme |  |  |  |  |  |  |  |
| 5-Kalite ve Değişim Yönetimi |  |  |  |  |  |  |  |
| 6-Önderlik |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-Hemşire İnsan Gücünün Planlanması ve Görevlendirilmesi |  |  |  |  |  |  |  |
| 8-İnsan Kaynakları Yönetimi, Eğitim veKariyer Geliştirme |  |  |  |  |  |  |  |
| 9-Takım Çalışması |  |  |  |  |  |  |  |
| 10-Başarım Değerlendirme ve Güdüleme |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam Puan  |  |  |  |  |  |  |  |

**Kaynak:**

**1-** Tatar Baykal, Ü ve Ercan Türkmen, E. (Eds). Hemşirelikte Yönetim Dersi Öğrenci Uygulama Kılavuzu. 1. Baskı. (2022). Akademi Basın ve Yayıncılık. İstanbul